

ด่วนที่สุด



ที่ ขก 0037.2/28982

ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น
ถนนศูนย์ราชการ ขก 40000

24 ธันวาคม 2552

เรื่อง การเสนอโครงการ/กิจกรรมปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานในการประเมิณผลงานเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้น นายอำเภอพล นายอำเภอหนองนาคำและนายอำเภอเวียงเก่า)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่
และนายกเทศมนตรีเมืองชุมแพ

อ้างอิง หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว. 25 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2549

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสรุปกระบวนการบริการ จำนวน 1 ฉบับ
2. ตัวอย่างการกำหนดกระบวนการ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย ก.ท.จ.ขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ 12/2552 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2552 แจ้งให้เทศบาลที่ผ่านการประเมินการบริหารจัดการที่ดีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ในระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และมีวงเงินคงเหลือจากค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ยังไม่ถึงร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะขอรับการประเมิน หากประสงค์จะขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ให้รายงานขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ พร้อมกำหนดวงเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษที่จะขอใช้ต่อ ก.ท.จ.ขอนแก่น เพื่อรับทราบการประเมิน และเสนอโครงการ/กิจกรรมที่จะปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามมติการประเมินและตัวชี้วัดในมติที่ 4 จำนวน 1 โครงการ/กิจกรรม สำหรับเทศบาลใดมีวงเงินคงเหลือไม่เพียงพอแก่การจัดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้เสนอเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่อาจกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษได้ ให้ ก.ท.จ.ขอนแก่น จำนวนอย่างละ 2 ชุด ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2552 นั้น

บัดนี้ ก.ท.จ.ขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ 14/2552 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2552 มีมติเห็นชอบให้เทศบาลทุกแห่ง ทบทวนการเสนอโครงการ/กิจกรรมฯ ใหม่ โดยให้เสนอโครงการ/กิจกรรม จำนวน 1 กระบวนการบริการ ตามกระบวนการบริการตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กระทรวงมหาดไทยได้แนะนำให้ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน รวม 18 กระบวนการ ซึ่งต้องไม่ซ้ำกับโครงการ/กิจกรรมที่เสนอไปแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ.2549-2552 และต้องเสนอโครงการ/กิจกรรมในรูปแบบโครงการ เนื้อหาต้องระบุขั้นตอนกระบวนการทำงานเดิม กระบวนการทำงานใหม่ วิธีการลดขั้นตอนกระบวนการทำงาน รวมทั้งต้องมีระยะเวลาการดำเนินโครงการ/กิจกรรมไม่น้อยกว่า 8 เดือน จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

.....1.เทศบาลที่เสนอโครงการ/กิจกรรม...

1. เทศบาลที่เสนอโครงการ/กิจกรรมปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานของเทศบาลแล้ว

1.1 หากโครงการ/กิจกรรมที่เสนอ**ไม่ซ้ำหรือซ้ำ**กับโครงการ/กิจกรรมที่เสนอไว้แล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549-2552 **และไม่ได้เป็น**โครงการ/กิจกรรมตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทย ก็ให้เสนอโครงการ/กิจกรรมใหม่ในรูปแบบโครงการฯ ตามมติ ก.ท.จ.ขอนแก่น

1.2 หากโครงการ/กิจกรรมที่เสนอ**ไม่ซ้ำหรือซ้ำ**กับโครงการ/กิจกรรมที่เสนอไว้แล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549-2552 **และเป็น**โครงการ/กิจกรรมตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทย แต่**ไม่ได้เสนอ**ในรูปแบบโครงการฯ ก็ให้เสนอโครงการ/กิจกรรมในรูปแบบโครงการตามมติ ก.ท.จ.ขอนแก่น เพิ่มเติม

1.3 หากโครงการ/กิจกรรมที่เสนอ**ไม่ซ้ำ**กับโครงการ/กิจกรรมที่เสนอไว้แล้วในปีงบประมาณ พ.ศ.2549-2552 **และเป็น**โครงการ/กิจกรรมตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทย ซึ่งได้เสนอในรูปแบบโครงการฯ แล้ว ก็ให้แจ้งยืนยันโดยสำเนาโครงการ/กิจกรรมในรูปแบบโครงการที่เป็นไปตามมติ ก.ท.จ.ขอนแก่น ให้ทราบ

2. กรณีได้เสนอโครงการ/กิจกรรมครบตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทยแล้ว สามารถเสนอโครงการ/กิจกรรมอื่นที่เป็นภารกิจตามกฎหมายที่กำหนดอำนาจหน้าที่ได้ในรูปแบบโครงการตามมติ ก.ท.จ.ขอนแก่น โดยให้สำเนามติ ก.ท.จ.ขอนแก่น ที่รับทราบการเสนอโครงการ/กิจกรรมตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทยให้ทราบด้วย

3. เทศบาลที่ยัง**ไม่ได้**เสนอโครงการ/กิจกรรมปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานของเทศบาล ให้เสนอโครงการ/กิจกรรมตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทยในรูปแบบของโครงการตามมติ ก.ท.จ.ขอนแก่น **หากเคยเสนอโครงการ/กิจกรรมตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทยแล้ว ก็ให้ดำเนินการตามข้อ 3.**

4. ให้เทศบาลดำเนินการตามข้อ 1-3 เสร็จแล้วจัดส่งเอกสาร โครงการ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง รายงานจังหวัดขอนแก่นทราบ อย่างละ 2 ชุด ภายในวันที่ 5 มกราคม 2553 โดยถือวันรับเอกสารของจังหวัดขอนแก่นเป็นสำคัญ **หากไม่เสนอโครงการ/กิจกรรม และวงเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นที่จะขอใช้ ภายในวันที่ 5 มกราคม 2553 จะถือว่าไม่ประสงค์จะขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการในการขอประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553**

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลในพื้นที่ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธนวัฒน์ พลอยโสภณ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

โทร./โทรสาร: 0-4323-8913

**สรุปกระบวนการงานบริการตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่กระทรวงมหาดไทยได้แนะนำให้ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน
(จำนวน 18 กระบวนงาน)**

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
1	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	8 นาที/ราย	5 นาที/ราย
2	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	10 นาที/ราย	5 นาที/ราย
3	จัดเก็บภาษีป้าย	10 นาที/ราย	5 นาที/ราย
4	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร กรณีทั่วไป	45 วัน/ราย	30 วัน/ราย
	- ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง	-	15 วัน/ราย
	- ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	-	15 วัน/ราย
	กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของ กรมโยธาธิการและผังเมือง	-	10 วัน/ราย
5	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	1 วัน	3 ชม./ราย
6	ช่วยเหลือสาธารณภัย	1 ชม.	ในทันที
7	จัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้พักโรงแรม	7 นาที/ราย	5 นาที/ราย
8	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	-	ให้แจ้งตอบรับการดำเนินการ ให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 7 วัน
9	แจ้งเกิด	15 นาที/ราย	10 นาที/ราย
10	แจ้งตาย	15 นาที/ราย	10 นาที/ราย
11	ย้ายที่อยู่	16 นาที/ราย	10 นาที/ราย
12	กำหนดเลขที่บ้าน	9 วัน/ราย	3 วัน/ราย
13	ขอมิบัติประจำตัวประชาชน (ครั้งแรก)	20 นาที/ราย	10 นาที/ราย
14	ขอมิบัติประจำตัวประชาชน (บัตรเดิมหมดอายุ)	17 นาที/ราย	10 นาที/ราย
15	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ(130 ประเภท)	30 วัน/ราย	20 วัน/ราย
	- ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	-	-
16	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด	30 วัน/ราย	20 วัน/ราย
	- ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	-	-
17	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ สถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน 200 ตร.ม.)	30 วัน/ราย	20 วัน/ราย
	- ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	-	-
18	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง สาธารณะ	30 วัน/ราย	20 วัน/ราย
	- ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	-	-

ตัวอย่าง

การกำหนดกระบวนการตามโครงการหรือกิจกรรมที่จะปรับปรุงกระบวนการทำงาน
หรือลดขั้นตอนการทำงานเพื่อประสิทธิผลงานในภารกิจที่มอบหมายอื่นเป็นกรณีพิเศษ
สำหรับพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

เทศบาล.....

รายชื่อกระบวนการ	ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ		ที่เสนอปรับปรุงใหม่		หมายเหตุ
	ขั้นตอนที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน	จำนวนระยะเวลา	จำนวนขั้นตอน	จำนวนระยะเวลา	
1 การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	4	8 นาที/ราย	3	5 นาที/ราย	
2 การรับแจ้งการตาย กรณีตาย โรงพยาบาล และชื่ออยู่ในเขตเทศบาล	6	15 นาที/ราย	5	10 นาที/ราย	
3.					
4.					

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....